

28. januar 2015  
Pilotfase feb. 2015

## USSERØD Å SAMARBEJDET

USSERØD Å  
FÆLLES  
KLIMA  
TILPASNING



### Ny UÅ-samarbejdsorganisation: Spørgsmål og svar

Organisering er på vej i pilotfase - få svar på  
de vigtigste spørgsmål i den forbindelse

<b>1 Intro .....</b>	<b>2</b>
<b>2 Sp.1: Hvad er fordelene for mig som medarbejder, what's in it for me? .....</b>	<b>2</b>
<b>3 Sp.2: Hvilke opgaver ligger i pilotfasen i 2015? .....</b>	<b>2</b>
<b>4 Sp.3: Hvor skal vi sidde? .....</b>	<b>3</b>
<b>5 Sp.4: hvad med økonomi og ressourcer? .....</b>	<b>3</b>
<b>6 Sp.5: Hvordan finder jeg tiden til nye arbejdsopgaver? .....</b>	<b>3</b>
<b>7 Sp.6: Hvordan sikrer vi, at UÅ Sekretariatet ikke bliver en syltekrukke? .....</b>	<b>4</b>
<b>8 Sp.7: Hvordan kan jeg få del i de spændende opgaver? .....</b>	<b>4</b>
<b>9 Sp.8: Er der blandt parterne (de tre kommuner) i Usserød Å Samarbejdet enighed om et fælles ambitionsniveau og en fælles hastighed for implementering af den blivende organisation? .....</b>	<b>4</b>
<b>10 Sp.9: Hvem bestemmer over min tid? .....</b>	<b>5</b>
<b>11 Sp.10: Hvem prioriterer ressourcerne i det daglige? .....</b>	<b>5</b>
<b>12 Sp.11: Hvad er meningen med Usserød Å Samarbejdet? .....</b>	<b>5</b>
<b>13 Sp.12: Hvad med information om projektet? .....</b>	<b>6</b>
<b>14 Sp.13: Hvordan er snitfladen mellem UÅ Sekretariatet og kommunernes forvaltninger / forsyningsvirksomhederne .....</b>	<b>6</b>
<b>15 Sp.14: Skal jeg lave andet / mere, end jeg plejer? .....</b>	<b>6</b>
<b>16 Sp.15: Hvorfor er funktionen og projektet vigtig, når det ikke er nævnt i spildevandsplanen? .....</b>	<b>7</b>
<b>17 Sp.16: Hvad er perspektivet i Usserød Å Samarbejdet? .....</b>	<b>7</b>
<b>18 Sp.17: Hvilke beføjelser har lederen af Usserød Å Sekretariatet i forhold til at disponere økonomisk og igangsætte arbejder? .....</b>	<b>7</b>

## 1 Intro

Etableringen af den nye UÅ-samarbejdsorganisation rejser naturligt nok en række spørgsmål af praktisk karakter. Dem har vi forsøgt at besvare i det følgende, og forhåbentlig er svarene med til at kaste lys over, hvad der helt konkret skal ske, når organiseringen af Usserød Å Samarbejdet går ind i sin pilotfase 1. februar 2015.

## 2 Sp.1: Hvad er fordelene for mig som medarbejder, what's in it for me?

Svar:

- *Være med til at bringe samarbejdet omkring Usserød Å videre*
- *Være en del af et nyt, dynamisk fagligt miljø sammen med dedikerede fagfæller*
- *Mulighed for at prøve at arbejde på en anden måde, nye arbejdsformer og metoder*
- *Nyde godt af den faglighed og de ideer, som fagfællerne byder ind med (inspiration og læring)*
- *Lejlighed til selv at byde ind og komme frem med egen kunnen og ideer - (arbejdsglæde og tilfredsstillelse)*
- *Nyde godt af det store politiske fokus på opgaven – anerkendelse og opbakning (mere arbejdsglæde og tilfredsstillelse)*
- *Aflastning (når mine egne ordinære forvaltnings/myndighedsopgaver kan bringes ind til løsning i fællesskab)*
- *Være med til at sætte et varigt fingeraftryk, i form af et naturligt, smukt vandløbsmiljø tæt på bymæssig bebyggelse*

## 3 Sp.2: Hvilke opgaver ligger i pilotfasen i 2015?

Svar:

- *Vi vil i hovedoverskrifter kaste os over følgende opgaver i pilotfasen i 2015:*
  - *Etablere samlet overblik over vandsystemet og alle udledninger*
  - *Gøre styring af slusen helt færdig*
  - *Sætte det nye målersystem i praktisk rutinemæssig drift*
  - *Udvikle borgerrettet information og varsling og beredskab*
  - *Etablere fælles arbejdsproces for løsning af myndighedsopgaver for Usserød Å*
  - *Videreføre eksisterende fælles driftsopgaver, vandløbsvedligehold, regulativ*
  - *Kommunikation og formidling*
  - *Udvikle de rekreative muligheder omkring Usserød Å*
- *Der er udarbejdet en detaljeret beskrivelse for alle indsatsområder i samarbejdet*
- *Ikke alle disse skal færdiggøres i 2015, men flertallet er påtænkt konkret igangsat i 2015*
- *Der bliver udarbejdet en ambitiøs plan for den praktiske gennemførelse, som sikrer en god balance imellem forventning til fremdrift og de ressourcer, der er afsat*

#### 4 Sp.3: Hvor skal vi sidde?

Svar:

- *Ingen medarbejdere skal skifte arbejdssted og referenceforhold*
- *Vi vil, så vidt det overhovedet er praktisk muligt, etablere et projektkontor, hvor vi kan samles for fælles workshops, møder og dialogbaseret arbejde - fokuseret og uforstyrret af andre løbende forvaltningsopgaver*
- *Ved etablering af projektkontoret vil vi trække på de erfaringer, vi har gjort under LIFE-projektet*

#### 5 Sp.4: hvad med økonomi og ressourcer?

Svar:

- *Ledelsen i de tre kommuner og forsyningselskaber har grundigt drøftet og overvejet behov og tilvejebringelse af de nødvendige ressourcer – såvel interne arbejdstimer som kontante udgifter til eksterne ydelser og udstyr*
- *Ressourcer for pilotfasen er budgetsat, aftalt og på plads*
- *Principper for fordeling af udgifterne imellem parterne er også på plads*
- *Hvad angår medarbejdertimer, er ressourcebehovet for pilotfasen estimeret til ca. 2600 timer, eller ca. 1½ mandår.*
- *Af de ca. 1½ mandår er der for pilotfasen disponeret med at tilføre ekstra ressourcer svarende til ca. 1 mandår*
- *Det ekstra mandår tilføres ved at frigøre en fuldtidsmedarbejder til at lede, koordinere og drive Usseø Å Sekretariatet og dets opgaver i 2015. Der er sat navn på denne: Biolog Claus Matzen fra Fredensborg*
- *Yderligere vil LIFE-projektets projektleder Klaus Pallesen lægge en del af sin arbejdsindsats i UÅ Sekretariatet under pilotfasen*
- *Resterende arbejde løses med eksisterende medarbejdere allokeret til opgaverne*

#### 6 Sp.5: Hvordan finder jeg tiden til nye arbejdsopgaver?

Svar:

- *Ledelsen vil assistere de involverede medarbejdere med en tydelig prioritering af opgaverne*
- *Projektleder for UÅ LIFE-projektet vil tilstræbe, at arbejdet i UÅ Sekretariatet i videst muligt omfang direkte understøtter LIFE-projektet, og bliver tilskudsberettiget heri*
- *Arbejdet i UÅ Samarbejdet kommer ikke "oven i" de i forvejen disponerede opgaver i LIFE-projektet. For den enkelte fagmedarbejder vil arbejdet i LIFE-projektet og UÅ Sekretariatet blive integreret, så den samlede belastning bliver uændret eller mindre.*

### 7 Sp.6: Hvordan sikrer vi, at UÅ Sekretariatet ikke bliver en syltekrukke?

Svar:

- *Der lægges kun udtrykkeligt prioriterede opgaver over i UÅ Sekretariatet*
- *Det betyder, at UÅ Sekretariatet står til regnskab over for alle seks parter i Styregruppen, hvad angår fremdrift for de prioriterede opgaver og løbende opfølgning*
- *Det er ikke muligt at lægge opgaver over "til syltning" i UÅ Sekretariatet. UÅ Sekretariatet har nøje afmålte ressourcer, og Styregruppen godkender kun nye opgaver, hvis alle enige om, at de er vigtige for samarbejdets mission. Og hvis de er vigtige, er der jo ingen grund til at sylte dem ... :-)*

### 8 Sp.7: Hvordan kan jeg få del i de spændende opgaver?

Svar:

- *Du skal bare melde dig!*
- *Tag gerne en snak med UÅ Sekretariatslederen eller andre kolleger om, hvordan arbejdet foregår.*
- *Hvis det er noget for dig, så gå til din nærmeste chef og tal om mulighederne*

### 9 Sp.8: Er der blandt parterne (de tre kommuner) i Usserød Å Samarbejdet enighed om et fælles ambitionsniveau og en fælles hastighed for implementering af den blivende organisation?

Svar:

- *Der er fuld enighed om proces, mål og hastighed for etablering af den blivende organisation*
- *Hvad angår ambitionsniveau for de konkrete indsatser, er der enighed om mission og målsætning. I den praktiske, politiske virkelighed er der enighed om, at implementeringstakten må respektere den enkelte kommunes og det enkelte forsyningsselskabs egne samlede planer og prioriteringer*
- *Konkret kan dette betyde, at en given indsats må iværksættes fasevis, afhængig af hvornår delindsatser kan iværksættes i den enkelte kommunes område*
- *Det er netop Usserød Å Samarbejdets formål at sørge for, at indsatsen koordineres og iværksættes bedst muligt ud fra en helhedsbetragtning - herunder eksempelvis at aftale den tidsmæssige rækkefølge af tekniske forbedringer i spildevandssystemet, så der skabes forudsætninger for at nå de vedtagne mål for Usserød Å*

## 10 Sp.9: Hvem bestemmer over min tid?

Svar:

- Overordnet bestemmer den direkte leder fortsat over medarbejderens tid
- Ledelsen vil assistere de involverede medarbejdere med en tydelig prioritering af UÅ-opgaverne i forhold til andre opgaver, der måtte ligge på medarbejderens bord
- Hvad angår den konkrete opgaveløsning i UÅ Sekretariatet, er det sekretariatslederen, som "bestemmer", hvordan arbejdstimerne nærmere disponeres inden for den aftalte ramme. I praksis sker dette selvfølgelig i dialog med den pågældende medarbejder

## 11 Sp.10: Hvem prioriterer ressourcerne i det daglige?

Svar (samme som for sp.9):

- Overordnet bestemmer den direkte leder fortsat over medarbejderens tid
- Ledelsen vil assistere de involverede medarbejdere med en tydelig prioritering af UÅ-opgaverne i forhold til andre opgaver, der måtte ligge på medarbejderens bord
- Hvad angår den konkrete opgaveløsning i UÅ Sekretariatet, er det sekretariatslederen, som "bestemmer", hvordan arbejdstimerne nærmere disponeres inden for den aftalte ramme. I praksis sker dette selvfølgelig i dialog med den pågældende medarbejder

## 12 Sp.11: Hvad er meningen med Usserød Å Samarbejdet?

Svar:

- Meningen med Usserød Å Samarbejdet er at realisere den 7-punkts politiske vision og målsætning for Usserød Å, som er vedtaget af de tre byråd i marts 2011:
- Den politiske målsætning lyder i korte træk som følger:
  - Vi vil begrænse risikoen for oversvømmelser langs åen og samtidig bevare åens værdi som naturressource og rekreativ ressource.
  - Vi vil samarbejde på en ny måde, så vi bliver i stand til at træffe de bedste beslutninger ud fra en helhedsbetragtning
- Usserød Å Samarbejdet er vores bud på en form for det nye samarbejde
- Styregruppen har konkretiseret Usserød Å Samarbejdets mission som følger:

Samarbejdsorganisationen skal medvirke til, at borgerne oplever:

- At Usserød Å kan rumme og bortlede de nuværende og fremtidens forøgede regnmængder, så ejendomme og huse ikke oversvømmes
- At åen samtidig er en værdifuld naturressource, der skaber et attraktivt og rekreativt miljø

**13 Sp.12: Hvad med information om projektet?**

Svar:

- *Kommunikationen om Usserød Å Samarbejdet og UÅ Sekretariatets arbejde bliver baseret på den kommunikationsplan, der er udarbejdet for UÅ LIFE-projektet*
- *Principperne for kommunikation drøftes og vedtages i Styregruppen*
- *Det praktiske informationsarbejde varetages af en lille intern arbejdsgruppe, bestående af Henrik (kommunikationsmedarbejder i Rudersdal) og Matilde (studentehjælp i Fredensborg)*
- *De centrale medier for både den eksterne og den interne kommunikation vil i praksis være projektets nyhedsbrev og hjemmeside*
- *Til intern kommunikation blandt fagmedarbejderne forventes det at færdigudvikle og implementere den fælles SharePoint webportal fra LIFE-projektet*

**14 Sp.13: Hvordan er snitfladen mellem UÅ Sekretariatet og kommunernes forvaltninger / forsyningsvirksomhederne**

Svar:

- *Vi opfinder ikke en ny forvaltning: De almindelige forvaltningsmæssige opgaver er placeret og bliver løst, hvor de er blevet løst hidtil*
- *I takt med at samarbejdet udvikles, forventer vi, at en række af de normale forvaltningsmæssige opgaver og sager, som vedrører Usserød Å, kan udredes og behandles teknisk-fagligt i Usserød Å Sekretariatet for til slut at blive færdig-ekspederet formelt i de enkelte forvaltninger*

**15 Sp.14: Skal jeg lave andet / mere, end jeg plejer?**

Svar:

- *JÅ, du skal "arbejde på en anden måde", end du plejer*
- *Grundlæggende skal du arbejde på den samme, offentlige opgaveløsning som hidtil, inden for dit normale fagområde*
- *Men du skal udføre arbejdet på en ny måde, inden for nogle nye rammer og i samarbejde med kolleger fra andre kommuner og forsyningsvirksomheder*

**16 Sp.15: Hvorfor er samarbejdet og projektet vigtig, når det ikke er nævnt i spildevandsplanen?**

Svar:

- *Spildevandsplanen er ikke en til enhver tid udtømmende liste over de indsatser, som kommune og forsyning skal iværksætte*
- *Når udviklingen og / eller særlige hændelser medfører, at en given indsats bliver aktuell og politisk prioriteret, er den naturligvis vigtig - uanset om den er beskrevet i eksisterende plandokumenter eller ej*
- *Vi er opmærksomme på, at forsyningsvirksomhederne har et særligt behov for at kunne relatere deres indsats til specifikke miljø- og servicemål*
- *Derfor arbejder Styregruppen på at kunne forankre forsyningernes medvirken i Usserød Å Samarbejdet i et særligt vedtaget miljømål*

**17 Sp.16: Hvad er perspektivet i Usserød Å Samarbejdet?**

Svar:

- *Det lokale perspektiv er, at vi kan revitalisere det tidligere samarbejde og sætte gang i en reel forbedring af klimasikringen og miljøtilstanden i åen og derved realisere dens potentiale som bynær naturperle*
- *Desuden vil vi være bedre forberedte til "næste gang", der sker en oversvømmelse eller et forureningsudslip*
- *Det bredere perspektiv er, at vores pionérindsats kan bane vejen for andre tværkommunale samarbejder på teknisk forvaltnings område - til gavn for helhedsløsninger, ressourceudnyttelse og ny faglig udvikling*

**18 Sp.17: Hvilke beføjelser har lederen af Usserød Å Sekretariatet i forhold til at disponere økonomisk og igangsætte arbejder?**

Svar:

- *Når en indsats er godkendt og budgetlagt i Styregruppen, har sekretariatslederen beføjelser til at igangsætte arbejde inden for den godkendte opgavedefinition og til at disponere økonomisk inden for den godkendte budgetramme*
- *Sekretariatslederen har beføjelser til at udarbejde forslag til nye indsatsområder / udvidelser af eksisterende og fremlægge disse for Styregruppen til behandling / godkendelse*



